



CITTA' DI ARTENA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

CITTA' D'ARTE

SERVIZIO 3 - BILANCIO - ENTRATE TRIBUTARIE

Via F. Prosperi n. 1 cap 00031; P.I. 01041771005; C.F. 02311370585

Contatti: 0695191036; ufficioentrate@comune.artena.rm.it; comune.artena@pec.it

Sito internet: <https://www.comune.artena.rm.it>

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale

MODELLO DI DOMANDA

Al Comune di Artena
Area Finanziaria-Entrate Tributarie
Mail: ufficioentrate@comune.artena.rm.it

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale: _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ P.zza/Via _____ n. _____

e-mail _____ @ _____

PEC _____ @ _____

TELEFONO _____

(eventuale)

Per conto della Ditta _____

con sede a: _____ in Via _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva: _____

email: _____ Recapito telefonico: _____

in qualità di:

- ☐ Proprietario
- ☐ Gestore
- ☐ Committente
- ☐ Impresa assuntrice di lavori

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione:

- ☐ per occupazione temporanea del suolo pubblico per:



CITTA' DI ARTENA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

CITTA' D'ARTE

SERVIZIO 3 - BILANCIO - ENTRATE TRIBUTARIE

Via F. Prosperi n. 1 cap 00031; P.I. 01041771005; C.F. 02311370585

Contatti: 0695191036; ufficioentrate@comune.artena.rm.it; comune.artena@pec.it

Sito internet: <https://www.comune.artena.rm.it>

☐ per occupazione permanente del suolo pubblico per:

UBICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE: (località, via e n° civico)

PERIODO DI OCCUPAZIONE

☐ occupazione temporanea

dalle ore _____ alle ore _____ Giorni dal ____/____/____ al ____/____/____

☐ occupazione permanente

CARATTERISTICHE OCCUPAZIONE

(Tavolino, gazebo, cantiere, sosta di autocarri, per lavori su immobili, tavoli, sedie ed ombrelloni)

SUPERFICIE OCCUPATA:

m. ____ x m. ____ = mq. ____

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di essere a conoscenza di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici acquisiti a seguito di dichiarazioni non veritiere.

Data _____

Firma

Nota

La richiesta dovrà essere presentata almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per l'occupazione temporanea, 30 (trenta) se permanente. La richiesta di rinnovo, da effettuarsi comunque entro la data di scadenza dell'autorizzazione in corso, è soggetta alle medesime modalità sopra indicate.

Per le occupazioni permanenti è necessario allegare planimetria della zona riprodotte lo spazio occupato e le eventuali attrezzature utilizzate.

Per tutto quanto non riportato nella presente si rimanda al regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 27/12/2024 e ss.mm.ii..



CITTA' DI ARTENA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

CITTA' D'ARTE

SERVIZIO 3 - BILANCIO - ENTRATE TRIBUTARIE

Via F. Prosperi n. 1 cap 00031; P.I. 01041771005; C.F. 02311370585

Contatti: 0695191036; ufficioentrate@comune.artena.rm.it; comune.artena@pec.it

Sito internet: <https://www.comune.artena.rm.it>

ALLEGATI:

1- _____

2- _____

DICHIARA INOLTRE:

- di essere informato che sul sito del Comune di Artena, in ottemperanza a quanto previsto dal Reg. Ue n. 679/2016 all'indirizzo <http://www.comune.artena.rm.it>, è pubblicata l'informativa sul trattamento dei dati e il nominativo del Responsabile Protezione Dati (RDP) e relativi contatti per esercitare i diritti di cui al Capo III del citato Regolamento;
- di essere altresì informato che il Comune di Artena, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente domanda, potrà trattare i dati personali del richiedente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, istituzionale e per gli eventuali obblighi di legge, inclusa la pubblicazione dei dati forniti in sede di domanda;

Data _____

Firma