



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 5/6

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI  
ARTENA, CARPINETO ROMANO, COLLEFFERRO, GAVIGNANO, GORGA, LABICO,  
MONTELANICO, SEGNI, VALMONTONE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO  
DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI.

Comune capofila COLLEFFERRO

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE  
STRUTTURE  
CHE PRESTANO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI NEL  
DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 5.6**

## **LA COORDINATRICE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI COLLEFERRO, CAPOFILIA DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 5.6**

**VISTA** la legge 8 novembre 2000, n. 328 recante “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

**VISTO** il decreto 21 maggio 2001, n. 308 del Ministro per la Solidarietà Sociale recante “Regolamento concernente requisiti minimi strutturali ed organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, a norma dell'art. 11 della L.328/2000”;

**VISTA** la legge regionale Lazio 12 dicembre 2003, n. 41 ss.mm.ii., “Norme in materia di autorizzazione all'apertura e al funzionamento delle strutture che prestano servizi socio-assistenziali”;

**VISTA** la DGR Lazio del 23 dicembre 2004 n. 1304, “Requisiti per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento delle strutture che prestano i servizi di Mensa sociale e accoglienza notturna, i Servizi per la vacanza, i Servizi di emergenza e di pronto intervento assistenziale e dei Centri diurni”.

Come modificata da: DGR 24 marzo 2015 n. 125; DGR 09 giugno 2015 n. 274; DGR 27 ottobre 2015 n. 573;

**VISTA** la DGR Lazio del 23 dicembre 2004, n. 1305, “Autorizzazione all'apertura e al funzionamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali. Requisiti strutturali ed organizzativi integrativi rispetto ai requisiti previsti dall'art. 11 della L.41/2003” - come modificata da: D.G.R. 24 marzo 2015 n. 126; D.G.R. 9 giugno 2015, n. 274; D.G.R. 27 ottobre 2015, n. 574; D.G.R. 14 aprile 2016, n. 182; D.G.R. 14 febbraio 2017, n. 54; D.G.R. 27 febbraio 2018, n. 131; DGR 2 marzo 2018, n. 155;

**VISTA** la DGR Lazio 24 marzo 2015, n.124, “Requisiti per l'accreditamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali nella Regione Lazio” - Come modificata da: DGR 27 febbraio 2018, n. 130;

**VISTA** la legge regionale 10 agosto 2016 n.11, “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali nella Regione Lazio”;

**VISTA** la Delibera ANAC 20 gennaio 2016, n. 32, “Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”

**VISTA** la Delibera n. 7 del 06 giugno 2025 con la quale il Comitato Istituzionale dei Sindaci ha approvato il “*Regolamento per l'iscrizione al Registro delle strutture che prestano servizi socio-assistenziali nel Distretto socio-sanitario RM 5.6*”;

**VISTA** la Determinazione n.511 del 05/05/2026 con la quale sono stati approvati il presente Avviso e la relativa documentazione;

### **RENDE NOTO**

che il Distretto Socio-Sanitario RM 5.6 intende procedere alla costituzione del *Registro delle Strutture che prestano servizi socio-assistenziali nel Distretto Socio-Sanitario RM 5.6* (in avanti il

*Registro*), in attuazione di quanto deliberato dal Comitato Istituzionale nella seduta del 06 giugno 2025;

## **ART. 1 – FINALITÀ DEL REGISTRO**

Il *Registro* ha lo scopo di costituire un elenco aperto che potrà accogliere nel tempo le richieste degli organismi interessati. È una procedura non competitiva e consente l'inclusione delle strutture in possesso dei requisiti richiesti a norma di legge.

L'iscrizione al *Registro* è obbligatoria per le strutture pubbliche e private che vogliono erogare servizi socio-assistenziali residenziali o semiresidenziali nel territorio del Distretto Socio-Sanitario RM 5.6, ma non costituisce titolo per l'affidamento dei servizi, né comporta costi o oneri a carico dell'ambito di riferimento.

## **ART. 2 – DESTINATARI**

Il *Registro* è articolato in sezioni corrispondenti alle varie tipologie di strutture e di servizi di cui alle DGR 1305/2004 e DGR 1304/2004. Le strutture afferenti alla DGR 1305 sono inserite nella **Sezione 1** del *Registro* mentre le strutture afferenti alla DGR 1304 sono inserite nella **Sezione 2** dello stesso.

### **Sezione 1**

- a) Strutture residenziali per minori
- b) Strutture residenziali e semiresidenziali per adulti con disabilità
- c) Strutture residenziali e semiresidenziali per anziani
- d) Strutture residenziali per persone con problematiche psicosociali
- e) Strutture residenziali per donne in difficoltà

### **Sezione 2**

- f) Mensa sociale e accoglienza notturna
- g) Servizi per la vacanza
- h) Servizi di emergenza e di pronto intervento assistenziale
- i) Centri diurni

## **ART. 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI**

Possono richiedere l'iscrizione al *Registro* distrettuale le Strutture residenziali e semiresidenziali site sul territorio della Regione Lazio, istituite in ambito territoriale presso i Comuni associati afferenti al Distretto Socio-Sanitario RM 5.6 che abbiano i seguenti requisiti:

- a)** possesso di regolare autorizzazione all'apertura e al funzionamento, rilasciata dal Comune di riferimento ai sensi della L.R. 41/2003 e dei requisiti strutturali ed organizzativi integrativi di cui alle DGR 23.12.2004 n. 1305 e ss.mm.ii e del Regolamento regionale 18.01.2005 n. 2;
- b)** requisiti di qualità con riferimento a "Requisiti di qualità del personale", "Requisiti di qualità organizzativo-gestionali" e "Valutazione del servizio", di cui alla DGR 24.03.2015, n.124 parzialmente modificata dalla DGR Lazio 27.02.2018, n. 130.

Le strutture residenziali e semiresidenziali site fuori dal territorio della Regione Lazio, per poter erogare servizi socio-sanitari in favore di utenti residenti inviati dai servizi sociali dei Comuni associati afferenti al Distretto Socio-Sanitario RM 5.6, devono essere in possesso di autorizzazione all'apertura e al funzionamento rilasciata ai sensi della normativa regionale di riferimento e devono assumere l'impegno di adeguarsi ai requisiti per l'accreditamento previsti dalla DGR Lazio 24.03.2015 n.124 e ss.mm.ii.

#### **ART. 4 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE STRUTTURE CHE PRESTANO SERVIZI DI MENSA SOCIALE E ACCOGLIENZA NOTTURNA, SERVIZI PER LA VACANZA, SERVIZI DI EMERGENZA E DI PRONTO INTERVENTO ASSISTENZIALE, CENTRI DIURNI**

Per richiedere l'iscrizione al *Registro* le strutture devono possedere regolare autorizzazione all'apertura e al funzionamento, rilasciata dal Comune di riferimento ai sensi della L.R. 41/2003 e dei requisiti strutturali ed organizzativi integrativi di cui alle DGR 23.12.2004 n. 1304 e 24.03.2015 n. 125.

Per garantire l'omogeneità dell'offerta e la qualità delle prestazioni in tutto il territorio regionale, tutti i servizi pubblici e privati di cui all'articolo 1, comma 1, punto b, della legge regionale 12 dicembre 2003 n.41, elaborano un progetto di assistenza e adottano una carta dei servizi sociali, garantiscono l'accessibilità e programmano le attività e gli interventi sulla base di un progetto di assistenza elaborato, ove previsto dalla tipologia del servizio, al momento della presa in carico di ogni utente. Tutte le strutture ed i servizi rientrano nel sistema dei servizi territoriali e si attengono alle normative regionali, ai regolamenti comunali e al *Regolamento distrettuale* già citato.

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

Per richiedere l'accreditamento e l'iscrizione nel *Registro*, è necessario presentare la domanda di iscrizione secondo il modello allegato (**Allegato A**), sottoscritta dal legale rappresentante della struttura e corredata dei seguenti documenti:

1. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.
2. Copia dell'Autorizzazione al funzionamento e all'apertura ai sensi della L.R. 41/2003
3. Dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all' ex art.80 del D.lgs. 50/2016 (**Allegato B**)
4. Dichiarazione curriculare sottoscritta del responsabile della struttura (**Modello 1**);
5. Elenco del personale operante per ciascuna tipologia di struttura con indicazione del titolo di studio e dell'inquadramento contrattuale con allegato curriculum vitae da cui si evinca per le singole figure professionali il rispetto dei requisiti di qualità come previsti dalla DGR 124/2015 e ss.mm. ii per le strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale e delle DGR 1304/2004 e 125/2015 per le strutture che prestano i servizi di Mensa sociale e accoglienza notturna, i Servizi per la vacanza, i Servizi di emergenza e di pronto intervento assistenziale e dei Centri diurni (**Modello 2**);
6. Dichiarazione curricolare di ciascun operatore operante nella struttura (**Modello 3**)
7. Descrizione dell'organizzazione del lavoro (**Modello 4**);
8. Descrizione delle condizioni lavorative (**Modello 5**);
9. Dichiarazione degli strumenti/modalità di comunicazione interna (**Modello 6**);
10. Atto di impegno del responsabile della struttura a presentare la relazione annuale (**Modello 7**);
11. Antimafia- Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (**Modello 10**)
12. Codice etico conforme a quanto previsto dal D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231;
13. Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto
14. Carta dei servizi sociali

#### **In aggiunta, per le strutture della Sezione 1:**

- a. Atto di impegno del responsabile della struttura alla partecipazione al programma annuale di formazione e aggiornamento nell'area di utenza specifica della struttura (**Modello 8**);
- b. Atto di impegno del responsabile a far seguire un programma di formazione e aggiornamento, al personale interno alla struttura, diversificato per tipologie professionali (**Modello 9**);
- c. Dichiarazione del responsabile della Struttura che il personale in servizio è titolare per almeno il 50% di contratti di lavoro a tempo indeterminato nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro.

## **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda per l'iscrizione al *Registro* delle Strutture socio-assistenziali, redatta secondo il modello (Allegato A) e corredata dei documenti richiesti come sopra elencati deve essere indirizzata al Distretto Socio-Sanitario RM 5.6.

Potrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo [comune.colleferro@legalmail.it](mailto:comune.colleferro@legalmail.it) dalla data di pubblicazione del presente Avviso **fino al 31 Dicembre 2026**.

Nell'oggetto della pec dovrà essere specificata la seguente dicitura: "DOMANDA PER L'ACCREDITAMENTO E L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI NEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 5.6".

Le strutture che, al momento della pubblicazione del presente avviso già ospitano utenti residenti nel Distretto Socio-sanitario RM 5.6, inviati dai Servizi Sociali dei Comuni, SONO INVITATE a presentare richiesta di iscrizione al *Registro* strutture accreditate, poiché il mantenimento dei requisiti di accreditamento dovrà essere verificato con periodicità, al venir meno delle condizioni previste dalla vigente normativa l'accREDITAMENTO verrà sospeso o revocato, conseguentemente le strutture non potranno continuare ad erogare i relativi servizi socio-assistenziali.

## **ART. 7 – ISTRUTTORIA E AMMISSIONE**

Le domande verranno valutate secondo l'ordine cronologico di arrivo da un'apposita Commissione, che verificherà la regolarità delle domande e della relativa documentazione prodotta, rispetto alla quale potranno eventualmente essere richieste integrazioni. Sarà cura del Responsabile della Struttura comunicare tempestivamente ogni variazione gestionale o strutturale.

Il Distretto Socio-Sanitario RM 5.6 si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli circa il permanere dei requisiti richiesti, nonché circa l'osservanza delle disposizioni relative alla corretta erogazione dei servizi anche mediante visite ispettive.

## **ART. 8 IMPEGNI DELLE STRUTTURE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO**

Il mantenimento dei requisiti di accreditamento dovrà essere verificato con periodicità e al venir meno delle condizioni previste dalla vigente normativa l'accREDITAMENTO è sospeso o revocato. I soggetti iscritti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dalle norme di legge che regolano la materia. In tal caso si procederà alla cancellazione immediata dal *Registro*. Si procederà alla cancellazione immediata anche nel caso in cui si accerti d'ufficio la perdita dei suddetti requisiti.

In caso di assenza dei requisiti necessari all'accREDITAMENTO e/o gravi carenze nella documentazione presentata, non si potrà procedere all'iscrizione al *Registro*.

A fronte di un diniego di accreditamento e di iscrizione al *Registro* potrà comunque essere presentata una nuova istanza una volta sanate le criticità emerse. Le strutture accreditate si impegnano a rispettare le indicazioni contenute nel *Regolamento* e a collaborare con i servizi sociali dei Comuni territorialmente competenti del Distretto socio-sanitario RM 5.6, in tutte le fasi del processo di accoglienza, con i tempi e le modalità indicati nei documenti.

Nell'esercizio dei propri compiti di controllo e vigilanza, si procederà a cancellare dal *Registro* altresì le strutture per le quali dovesse essere riconosciuta una causa di esclusione dalla contrattazione con

la pubblica amministrazione o le strutture che abbiano abbandonato il servizio già conferito o non abbiano assolto con puntualità e diligenza il servizio loro affidato.

La revoca dell'autorizzazione al funzionamento da parte del Comune di Collesferro, in qualità di Comune capofila del Distretto socio-sanitario RM 5.6, comporta automaticamente la revoca dell'accreditamento e la cancellazione dal *Registro*.

Successivamente alla prima iscrizione, il Responsabile della struttura è tenuto a presentare annualmente, entro il 31 DICEMBRE, una relazione nella quale dichiara il permanere di tutti i requisiti previsti per l'accreditamento e illustra l'attività svolta nell'anno. Le relazioni visionate verranno valutate al fine del mantenimento dell'iscrizione.

#### **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Eleonora Pantaloni, Responsabile amministrativa dell'Ufficio di Piano Distretto Socio-Sanitario RM 5.6:

[eleonora.pantaloni@comune.collesferro.rm.it](mailto:eleonora.pantaloni@comune.collesferro.rm.it) – tel.: 06.97203224.

#### **ART. 10 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Per chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi ai Servizi Sociali dei Comuni afferenti al Distretto Socio-sanitario RM 5.6 (Artena, Carpineto Romano, Collesferro, Gavignano, Gorga, Labico, Montelanico, Segni e Valmontone) o all'Ufficio di Piano: 06.97203353 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 14) oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo:

[osservatorio@pianodizonarm5-6.it](mailto:osservatorio@pianodizonarm5-6.it).

#### **ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si precisa che:

- a. il titolare del trattamento è QM Group s.r.l., Via Madonna del Prato, 116 52100 Arezzo P.IVA IT02310670514;
- b. il responsabile del trattamento dei dati RDP è il Dott. Giampaolo Rachini;
- c. autorizzati del trattamento sono i dipendenti dei Comuni facenti parte del Distretto Socio-sanitario RM 5.6. per quanto di rispettiva competenza in materia;
- d. il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato alla istituzione, conservazione e pubblicazione del *Registro* e sarà effettuato per il tempo necessario;
- e. i dati forniti all'Amministrazione verranno trattati conformante al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dai Responsabili interni autorizzati;
- f. i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati, conservati in una forma

che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;

- g. il conferimento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività;
- h. i dati raccolti saranno trattati, comunicati e diffusi esclusivamente nelle ipotesi previste dalla normativa vigente;
- i. l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

#### **ART. 12 – RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Avviso trovano applicazione le disposizioni di cui alla DGR n. 1304/2004, alla DGR n. 1305/2004, alla DGR n. 124/2015 e al *Regolamento per l'istituzione del Registro delle strutture che prestano servizi socio-assistenziali nel Distretto Socio-sanitario RM 5.6* approvato con Deliberazione n. 7 nella riunione del Comitato Istituzionale dei Sindaci del 6 giugno 2026.

#### **ART. 13 – FRUIZIONE DEL REGISTRO**

- a. Il *Registro delle strutture che prestano servizi socio-assistenziali nel Distretto Socio-sanitario 5.6* sarà pubblicato sul sito del Comune di Colleferro e sul sito del Distretto Socio-sanitario 5.6.
- b. Il titolare della gestione del *Registro* è il Comune di Colleferro, capofila del Distretto Socio-sanitario RM 5.6.

#### **ART. 14 – PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili sul sito del Distretto Socio-sanitario RM 5.6 ([www.pianodizonarm5-6.it](http://www.pianodizonarm5-6.it)), nonché sul sito di tutti i Comuni afferenti al medesimo.

La Coordinatrice dell'Ufficio di Piano

(Dr.ssa Antonella Pacella)



ANTONELLA PACELLA  
19/05/2026 15:35:36 UTC+0200